

Deportes Amateurs

Un club de puertas abiertas, para todas las disciplinas y todas las edades

PLATAFORMA DEPORTIVA • 2027-2031

8

PROYECTOS ESTRATÉGICOS

12+

DISCIPLINAS ACTIVAS

+1.700

DEPORTISTAS ESTIMADOS

2027-2031

PERÍODO DE GESTIÓN

01	Dirección Deportiva Integral La cabeza estratégica de todo el universo amateur
02	Plan de Infraestructura y Equipamiento Espacios dignos para cada disciplina
03	Desarrollo y Retención de Talentos Independiente vuelve a ser semillero
04	Promoción y Crecimiento de la Matrícula El club que crece desde adentro hacia afuera
05	Deportes para Todos Inclusión, accesibilidad y bienestar para toda la comunidad
06	Financiamiento y Sustentabilidad Cada disciplina con herramientas para crecer
07	Formación y Jerarquización de los Profesionales El cuerpo técnico como activo institucional
08	Observatorio de Gestión Deportiva Decisiones basadas en evidencia, no en percepciones

MARCO ESTRATÉGICO

Marco Estratégico y Principios

Independiente es, antes que el primer equipo de fútbol profesional, un club social y deportivo con decenas de disciplinas donde miles de socios entrenan, compiten y construyen pertenencia todos los días. Los deportes amateurs no son un anexo del fútbol profesional: son el corazón social de la institución.

Eje Rector — Un club de puertas abiertas. Cada disciplina amateur de Independiente debe contar con planificación, infraestructura, profesionales capacitados y financiamiento propio, con la misma exigencia de gestión profesional que el resto de la institución. No hay áreas de segunda categoría.

#	DISCIPLINA	DEPORTISTAS	SEDE PRINCIPAL	ESTADO ACTUAL	PRIORIDAD
01	Fútbol Infantil / Baby Fútbol	~600	Boyacá / Wilde / Santo Domingo	Activo, infraestructura deteriorada	ALTA
02	Hockey sobre Césped	~250	Boyacá	Activo, requiere canchas	ALTA
03	Tenis	~180	Complejo Tenis Mitre	Activo con concesión Sport Club	ALTA
04	Natación	~300	Pileta Mitre	Activo, pileta a mejorar	ALTA
05	Básquet	~120	Estadio cubierto	Activo	MEDIA
06	Vóley	~100	Estadio cubierto	Activo	MEDIA
07	Atletismo	~80	Boyacá	Activo, sin pista oficial	MEDIA
08	Judo / Artes Marciales	~70	Sede central	Activo	MEDIA
09	Ajedrez	~50	Sede central	Activo, baja difusión	MEDIA
10	Deporte Adaptado / Inclusivo	Sin datos	Por definir	Sin programa formalizado	ALTA
11	Actividades para Adultos Mayores	Sin datos	Por definir	Oferta insuficiente	ALTA
12	Resto de disciplinas activas	Sin datos	Varios predios	Relevamiento pendiente	MEDIA

★ **Principios 3 y 5:** La creación de una Dirección Deportiva Integral con la misma jerarquía institucional que la conducción del fútbol profesional es el primer mandato del Acuerdo Programático en materia deportiva. No hay gestión amateur seria sin conducción unificada.

1. Introducción

Independiente tiene hoy decenas de disciplinas deportivas amateurs funcionando de manera desconectada entre sí, sin objetivos comunes ni estándares de calidad compartidos. Crearemos una Dirección Deportiva que complemente la gestión por sedes con coordinadores específicos para cada disciplina, unificando criterios de trabajo y planificando el crecimiento de cada deporte.

2. Diagnóstico

- **Sin conducción unificada:** cada disciplina amateur funciona de manera aislada, sin una autoridad deportiva que unifique criterios entre sedes y coordinadores.
- **Sin planificación anual:** no existen planes anuales por disciplina ni objetivos medibles que permitan evaluar el desempeño de cada área.
- **Recursos sin criterio objetivo:** la asignación de recursos entre disciplinas se resuelve de manera discrecional, sin criterios objetivos ni transparentes.
- **Sin seguimiento ni rendición de cuentas:** no hay mecanismos de seguimiento sobre los resultados de cada disciplina frente a la Comisión Directiva y los socios.

3. Propuesta

3.1 ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN DEPORTIVA

ROL	FUNCIONES PRINCIPALES	PERFIL REQUERIDO	DEDICACIÓN
Director Deportivo Amateur	Conducción estratégica de todas las disciplinas. Articulación con la Secretaría Deportiva. Asignación de recursos.	Profesional con experiencia en gestión deportiva institucional. Licenciado en EF o carrera afín.	Exclusiva
Coordinadores por Disciplina	Plan anual de la disciplina. Seguimiento de objetivos. Articulación entre sedes. Reporte mensual.	Profesores o entrenadores con experiencia en la disciplina y formación pedagógica.	Mín. 15 hs/sem.
Coordinadores de Sede	Gestión operativa del predio. Agenda de espacios. Mantenimiento básico.	Conocimiento del club. Habilidades organizativas y de comunicación.	Part-time o full-time
Médico Deportivo Amateur	Seguimiento de la salud de los deportistas. Articulación con el área médica del plantel profesional.	Médico con especialidad en medicina del deporte.	Mín. 12 hs/sem.

3.2 PLANIFICACIÓN ANUAL POR DISCIPLINA

Cada disciplina elaborará un plan anual con objetivos medibles, cronograma de actividades y responsables. El plan contemplará matrícula objetivo, calendario de competencias, necesidades de infraestructura, presupuesto y actividades de captación.

3.3 REUNIONES PERIÓDICAS Y SEGUIMIENTO

Reuniones mensuales entre la Dirección Deportiva y los coordinadores, con revisión de indicadores. Trimestralmente, la Dirección presentará un informe consolidado a la CD y publicará un resumen en el portal.

KPIS CON ACCIONES

INDICADOR	META	ACCIONES	FREC.	RESP.
Dirección Deportiva constituida y operativa	Antes de los 60 días	Publicar la convocatoria en la primera semana. Definir criterios de selección. Entrevistar candidatos. Publicar el organigrama.	Hito único	CD + RRHH
Planes anuales por disciplina elaborados	100% disciplinas activas año 1	Taller de planificación con todos los coordinadores. Formato de plan estandarizado. Revisión y aprobación por la Dirección.	Anual	Dir. Deportiva
Reuniones mensuales de seguimiento	Mín. 10 por año	Calendarizar al inicio del ejercicio. Acta de cada reunión. Publicar resumen trimestral en el portal.	Mensual	Dir. Deportiva
Informes trimestrales públicos por disciplina	4 por año en el portal	Formato de informe estándar definido en el 1° trimestre. Publicación en el portal dentro de los 10 días del cierre.	Trimestral	Dir. Deportiva + Com.
Satisfacción de coordinadores (encuesta)	>75% satisfacción	Encuesta anónima semestral. Publicar resultados y plan de mejora.	Semestral	Dir. Deportiva

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN — OBJETIVOS TRIMESTRALES

TRIMESTRE	OBJETIVOS, ACCIONES Y ENTREGABLES
1° TRIM. Ago-Oct 2027	Convocatoria y selección del Director Deportivo Amateur. Relevamiento de todas las disciplinas activas y sus coordinadores. Diseño del organigrama. Primer taller de planificación.
2° TRIM. Nov 2027-Ene 2028	Elaboración y aprobación de los planes anuales de todas las disciplinas. Designación de coordinadores faltantes. Primer informe consolidado a la CD.
3° TRIM. Feb-Abr 2028	Seguimiento del cumplimiento de los planes anuales. Segundo informe trimestral público. Refuerzo de asistencia técnica en disciplinas con mayores desvíos.
4° TRIM. May-Jul 2028	Evaluación anual por disciplina. Encuesta de satisfacción a coordinadores. Informe anual de la Dirección Deportiva a la CD y a los socios.

★ **Principio 4:** El Plan Maestro de todos los predios, con prioridad a los espacios deportivos y criterios de sustentabilidad ambiental en todas las obras, es un mandato innegociable. Sin infraestructura adecuada, ningún plan deportivo puede sostenerse.

1. Introducción

Los espacios donde entrenan y compiten las disciplinas amateurs arrastran años de deterioro. El estado de la infraestructura condiciona la calidad del entrenamiento, afecta la seguridad y es un factor decisivo en la decisión de las familias de inscribir a sus hijos. Desarrollaremos un plan de inversión gradual en articulación con el Masterplan de Infraestructura y sus siete intendencias de gestión.

2. Diagnóstico

- **Sin relevamiento técnico actualizado:** no existe un relevamiento técnico actualizado del estado de todas las instalaciones deportivas amateurs.
- **Inversión reactiva, no planificada:** las inversiones se resuelven ante roturas o emergencias, sin un orden de prioridades definido con criterios objetivos.
- **Sin mantenimiento preventivo:** no hay un programa de mantenimiento preventivo que evite el deterioro acelerado de las instalaciones existentes.
- **Equipamiento insuficiente o desactualizado:** el equipamiento deportivo es insuficiente en la mayoría de las disciplinas, limitando la calidad del entrenamiento.

3. Propuesta

3.1 RELEVAMIENTO TÉCNICO INTEGRAL

Relevamiento técnico de todas las instalaciones en los primeros 60 días de gestión, coordinado con el Departamento de Diseño y Planificación del Masterplan. Evaluará estado de cada espacio, cantidad de deportistas, riesgo para la seguridad y costo estimado de recuperación.

3.2 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- **Mensual:** limpieza de desagotes, revisión de luminarias, control de filtraciones, revisión de superficies.
- **Semestral:** pintura, revisión de instalaciones eléctricas y sanitarias, reposición de equipamiento de seguridad.
- **Anual:** evaluación integral del estado de cada espacio y actualización del relevamiento técnico.

3.3 PREDIOS Y NECESIDADES PRIORITARIAS

- **Boyacá:** vestuarios, drenaje de canchas de fútbol, iluminación artificial para entrenamiento nocturno.
- **Pileta Mitre:** mantenimiento del agua, vestuarios, sistema de calefacción para uso en invierno.
- **Complejo de Tenis (Sport Club):** revisión de las condiciones del contrato de concesión, estado de canchas y vestuarios.
- **Wilde:** accesibilidad al predio, estado de instalaciones, factibilidad de ampliar la oferta deportiva.
- **Estadio cubierto:** adecuación para deportes distintos al básquet y vóley, acústica, iluminación.

KPIS CON ACCIONES

INDICADOR	META	ACCIONES	FREC.	RESP.
Relevamiento técnico completado y publicado	Antes de 60 días	Designar equipo técnico en semana 1. Recorrer todos los predios en los primeros 30 días. Producir informe con orden de prioridades.	Hito único	Sec. Infraest. + Dir. Dep.
Programa de mantenimiento preventivo en funcionamiento	Antes de 90 días	Diseñar el programa con base en el relevamiento. Designar responsables por predio. Incluir en el presupuesto anual.	Mensual	Sec. Infraestructura
Espacios con mejora completada en el año 1	Mínimo 3 espacios	Priorizar obras que combinen urgencia, impacto y costo razonable. Licitación por compulsa. Seguimiento semanal.	Semestral	Sec. Infraestructura
Disciplinas con equipamiento renovado en año 1	Mínimo 5 disciplinas	Relevamiento de necesidades por coordinador. Priorización por urgencia y cantidad de deportistas. Proceso de compulsa de precios.	Anual	Dir. Dep. + Administración
Satisfacción con instalaciones (encuesta)	>70% al cierre del año 2	Encuesta anual a deportistas. Publicar resultados en el portal. Incorporar en el plan de prioridades de inversión.	Anual	Dir. Dep. + Comunicación

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN — OBJETIVOS TRIMESTRALES

TRIMESTRE	OBJETIVOS, ACCIONES Y ENTREGABLES
1° TRIM. Ago-Oct 2027	Relevamiento técnico de todas las instalaciones (60 días). Definición del orden de prioridades. Diseño del programa de mantenimiento preventivo. Inicio de compulsa para obras urgentes.
2° TRIM. Nov 2027-Ene 2028	Programa de mantenimiento preventivo en pleno funcionamiento. Inicio de las primeras obras. Relevamiento de necesidades de equipamiento por disciplina. Primeras adquisiciones.
3° TRIM. Feb-Abr 2028	Evaluación del estado de obras en curso. Renovación de equipamiento en las disciplinas priorizadas. Primer informe semestral publicado. Encuesta de satisfacción (baseline).
4° TRIM. May-Jul 2028	Evaluación anual del plan de infraestructura. Publicación del informe de inversión. Actualización del relevamiento técnico. Ajuste de prioridades para el año 2.

★ **Principio 5:** El sistema de captación por regiones, la medicina deportiva desde las inferiores y el enfoque integral del deportista son mandatos innegociables que este proyecto extiende a todas las disciplinas amateurs, no solo al fútbol.

1. Introducción

Independiente supo ser un semillero de grandes deportistas en múltiples disciplinas. Esa capacidad se fue perdiendo por la falta de inversión y sistematización. Implementaremos programas de detección temprana, formación y seguimiento de deportistas en todas las áreas amateurs, con un enfoque integral que contemple aspectos deportivos, educativos y humanos.

2. Diagnóstico

- **Sin detección temprana sistemática:** no existe un sistema de detección de talentos. La identificación de jóvenes con potencial depende únicamente de la iniciativa individual de cada profesor.
- **Inferiores no futbolísticas desatendidas:** las divisiones formativas de disciplinas distintas al fútbol reciben una fracción mínima de los recursos técnicos y de acompañamiento.
- **Sin capacitación sistemática:** no hay un programa de capacitación técnica y física sistemático para los deportistas jóvenes.
- **Sin enfoque integral del deportista:** los atletas no reciben acompañamiento que contemple simultáneamente su desarrollo deportivo, educativo y personal.

3. Propuesta

3.1 PROGRAMA DE DETECCIÓN TEMPRANA

- Fichas de seguimiento de cada deportista en formación: progresión técnica, física y actitudinal por trimestre.
- Encuentros de evaluación inter-sedes para identificar a los deportistas con mayor potencial.
- Articulación con el proyecto ADN CAI para compartir metodologías de detección adaptadas a cada deporte.
- Convenios con clubes del municipio para ampliar la red de captación.

3.2 ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL DEPORTISTA

El modelo de acompañamiento integral contempla cuatro dimensiones coordinadas:

- **Deportiva:** planificación técnica, evaluación de progresión, nutrición básica aplicada al deporte formativo.
- **Educativa:** coordinación con el CECAL y las escuelas de los deportistas. Apoyo escolar para deportistas con dificultades.
- **Psicológica:** acompañamiento en gestión del rendimiento, trabajo en equipo y prevención del abandono deportivo.
- **Social:** vinculación del deportista con la comunidad del club, sentido de pertenencia.

KPIS CON ACCIONES

INDICADOR	META	ACCIONES	FREC.	RESP.
Disciplinas con programa de detección temprana activo	100% de disciplinas con cat. formativas al año 2	Diseñar la ficha de seguimiento estándar. Capacitar coordinadores en el sistema. Relevamiento inicial de todos los deportistas en formación.	Semestral	Dir. Deportiva
Deportistas en el programa de seguimiento integral	>200 en seguimiento activo al año 1	Incorporar deportistas de categorías formativas al sistema de fichas. Asignar responsable de seguimiento por disciplina.	Trimestral	Coordinadores + Dir. Dep.
Competencias externas por disciplina por año	Mínimo 4 por disciplina activa	Incluir el calendario de competencias en el plan anual. Gestionar inscripción y logística con anticipación.	Por competencia	Coordinadores
% de jóvenes que continúan año a año (retención)	>80% retención en cat. formativas	Encuesta de motivos de abandono a las familias. Análisis de patrones de baja. Intervención ante señales tempranas de desvinculación.	Anual	Dir. Dep. + Coordinadores
Deportistas con acompañamiento psicológico disponible	Acceso al 100% de cat. formativas al año 2	Convenio con CECAL o institución especializada. Establecer frecuencia mínima de encuentros grupales.	Semestral	Dir. Dep. + CECAL

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN — OBJETIVOS TRIMESTRALES

TRIMESTRE	OBJETIVOS, ACCIONES Y ENTREGABLES
1° TRIM. Ago-Oct 2027	Definición de criterios de detección temprana por disciplina. Relevamiento del estado actual de las divisiones formativas. Diseño de la ficha de seguimiento integral.
2° TRIM. Nov 2027-Ene 2028	Incorporación de todos los deportistas de categorías formativas al sistema de fichas. Implementación del programa de detección en las disciplinas prioritarias.
3° TRIM. Feb-Abr 2028	Extensión al resto de las disciplinas. Primer ciclo de competencias externas. Inicio del servicio de acompañamiento psicológico. Primer informe de retención.
4° TRIM. May-Jul 2028	Evaluación anual del programa: retención, progresión técnica, resultados en competencias. Encuesta a familias. Ajuste de criterios para el año 2.

★ **Principios 8 y 9:** Las peñas como red territorial de comercialización, el vínculo con escuelas e instituciones educativas y la estrategia digital de visibilidad son herramientas del Acuerdo Programático directamente aplicables al crecimiento de la matrícula deportiva amateur.

1. Introducción

Miles de familias en Avellaneda y la zona sur desconocen la oferta deportiva real de Independiente más allá del fútbol profesional. Las disciplinas amateurs son invisibles en la comunicación institucional. Esta invisibilidad se paga con matrícula estancada o en descenso.

2. Diagnóstico

- **Disciplinas invisibilizadas:** la mayoría de las disciplinas amateurs no tiene ninguna presencia sistemática en los canales de comunicación del club.
- **Sin puertas de entrada para nuevas familias:** no existen jornadas abiertas ni clases de prueba organizadas de manera regular.
- **Sin vínculo con instituciones educativas:** no hay vínculo sistemático con escuelas que permita captar nuevos deportistas desde la niñez.
- **Matrícula estancada o en descenso:** en varias disciplinas, la matrícula se mantiene estancada por la ausencia de estrategias activas de captación.

3. Propuesta

3.1 JORNADAS ABIERTAS Y CLASES DE PRUEBA

Al menos una jornada abierta por disciplina por semestre + una jornada general anual que muestre todas las disciplinas simultáneamente. Difusión en el portal, la APP, las redes del club y las peñas de la zona. Seguimiento: cada familia que concurre recibe contacto dentro de las 48 hs.

3.2 ACCIONES CON ESCUELAS E INSTITUCIONES

- **Charlas en escuelas:** presentaciones en escuelas primarias y secundarias de la zona con oferta de visita gratuita al club.
- **Convenios de visita:** acuerdos para que los estudiantes visiten las instalaciones durante el horario de Educación Física.
- **Programas con el CECAL:** articulación para que los alumnos tengan acceso prioritario a las disciplinas amateurs.

3.3 ESTRATEGIA DIGITAL DE VISIBILIDAD

- Una publicación por semana sobre una disciplina amateur en las redes del club, rotando entre todas las disciplinas.
- Historias de deportistas: contenido humano para captar nuevas familias.
- Transmisiones en vivo de competencias para que la comunidad siga los logros de sus deportistas amateurs.

KPIS CON ACCIONES

INDICADOR	META	ACCIONES	FREC.	RESP.
Crecimiento de la matrícula total	+15% año 1; +30% al cierre del mandato	Medir matrícula actual por disciplina como baseline en el primer mes. Informe mensual de altas y bajas.	Mensual	Dir. Dep. + Marketing
Jornadas abiertas realizadas	Mín. 2 por disciplina por año + 1 general anual	Calendarizar las jornadas al inicio del ciclo. Producir material de difusión 15 días antes. Protocolo de seguimiento post-jornada (48 hs).	Semestral	Dir. Dep. + Comunicación
Convenios con escuelas firmados	Mínimo 5 en el año 1	Mapear escuelas de la zona de influencia de cada predio. Diseñar la propuesta de visita. Contacto formal con autoridades escolares.	Anual	Dir. Dep. + RRH
Publicaciones en redes sobre disciplinas amateurs	Mínimo 1 por semana (50 anuales)	Calendarizar en el plan editorial mensual del área de Comunicación. Coordinación entre Dirección Deportiva y equipo de Comunicación.	Semanal	Comunicación + Dir. Dep.
Familias que concurren a jornadas y se inscriben	>30% de conversión	Registrar a todos los participantes. Protocolo de seguimiento en 48 hs. Análisis de motivos de no inscripción.	Por jornada	Coordinadores + Depto. Socios

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN — OBJETIVOS TRIMESTRALES

TRIMESTRE	OBJETIVOS, ACCIONES Y ENTREGABLES
1° TRIM. Ago-Oct 2027	Relevamiento de matrícula actual por disciplina (baseline). Diseño del calendario de jornadas abiertas. Primeros contactos con escuelas. Incorporación de las disciplinas al plan editorial.
2° TRIM. Nov 2027-Ene 2028	Lanzamiento de la estrategia digital (1 publicación semanal). Primeras jornadas abiertas en disciplinas con mayor déficit. Firma de primeros convenios con escuelas.
3° TRIM. Feb-Abr 2028	Jornada general anual abierta a toda la comunidad. Evaluación de conversión de jornadas a inscripciones. Análisis del impacto de la estrategia digital.
4° TRIM. May-Jul 2028	Evaluación anual de crecimiento de matrícula por disciplina. Publicación del informe en el portal. Ajuste de la estrategia de captación para el año 2.

★ **Principio 8:** El Acuerdo Programático establece que la perspectiva de inclusión es transversal a toda la gestión. El deporte adaptado, los programas para adultos mayores y la accesibilidad económica no son opcionales: son la expresión más concreta de que el club es de todos.

1. Introducción

La misión del Club Atlético Independiente como asociación civil no se cumple solo con los deportistas que compiten y rinden: se cumple cuando el club le abre las puertas a la persona mayor que quiere moverse, al chico con discapacidad que quiere jugar y a la familia con menos recursos que quiere que su hijo tenga un lugar donde crecer.

2. Diagnóstico

- **Oferta concentrada en categorías competitivas juveniles:** escasa propuesta para adultos mayores o para quienes buscan actividad recreativa sin componente competitivo.
- **Sin programas de deporte adaptado formalizados:** no existen programas deportivos inclusivos para personas con discapacidad, pese a la obligación ética y legal en esta materia.
- **Oferta recreativa insuficiente para adultos mayores:** escasa y dependiente de iniciativas aisladas sin respaldo institucional.
- **Sin estrategia de accesibilidad económica:** las cuotas actúan como barrera de entrada para un segmento que debería tener al club como una opción accesible.

3. Propuesta

3.1 AMPLIACIÓN DE LA OFERTA RECREATIVA

- **Adultos mayores:** clases de gimnasia suave, natación recreativa, yoga, tai chi, caminatas organizadas. Espacios de encuentro social vinculados a la actividad física.
- **Adultos en general:** actividades de fitness funcional, clases de baile deportivo, actividades al aire libre en los predios del club.
- **Familias:** actividades deportivas compartidas entre padres e hijos, torneos recreativos sin enfoque competitivo.

3.2 PROGRAMAS DE DEPORTE INCLUSIVO

- **Natación adaptada:** programa en la pileta de Mitre para personas con discapacidad motriz o intelectual.
- **Boccia y otras disciplinas de deporte adaptado:** coordinación con FADEC (Federación Argentina de Deportes para Personas con Discapacidad).
- **Deporte y salud mental:** programa de actividad física en articulación con instituciones especializadas.
- **Meta:** al menos 2 programas de deporte adaptado en funcionamiento al cierre del año 1.

3.3 ACCESIBILIDAD ECONÓMICA

- **Becas deportivas:** programa de becas parciales (50% de la cuota) para deportistas en formación de familias sin recursos, financiadas con el Presupuesto Participativo y la Fundación Independiente. Meta: 50 becas en el primer año.
- **Cuotas diferenciales:** escalas de cuota según la situación socioeconómica del socio, evaluadas con criterios objetivos y confidenciales.
- **Convenios con el área social:** articulación con la Fundación Independiente para acceso subsidiado a las actividades deportivas.

KPIS CON ACCIONES

INDICADOR	META	ACCIONES	FREC.	RESP.
Nuevas actividades para adultos mayores en funcionamiento	Mínimo 3 al cierre del año 1	Relevamiento de demanda entre socios mayores de 60 años. Diseño de la oferta con profesional especializado. Difusión específica al segmento.	Semestral	Dir. Deportiva
Programas de deporte adaptado en funcionamiento	Mínimo 2 al cierre del año 1	Contacto con FADEC y organizaciones especializadas en el 1° trimestre. Diseño del programa con profesional en deporte adaptado.	Semestral	Dir. Dep. + Depto. Inclusión
Becas deportivas otorgadas	Mínimo 50 año 1; 150 al cierre del mandato	Diseñar el reglamento con criterios objetivos y confidenciales. Publicar la convocatoria en el portal y en las peñas. Articular con la Fundación.	Anual	Dir. Dep. + Fundación + Socios
Deportistas en programas inclusivos y recreativos	>100 deportistas en actividades no competitivas al año 2	Contabilizar como indicador separado. Publicar mensualmente en el portal. Campaña de difusión por segmento.	Trimestral	Dir. Deportiva
Satisfacción en programas inclusivos (encuesta)	>85%	Encuesta semestral a todos los participantes. Publicar resultados en el portal. Ajustar la oferta en base al feedback.	Semestral	Dir. Dep. + Comunicación

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN — OBJETIVOS TRIMESTRALES

TRIMESTRE	OBJETIVOS, ACCIONES Y ENTREGABLES
1° TRIM. Ago-Oct 2027	Relevamiento de demanda por segmento. Contacto con FADEC y organizaciones especializadas. Diseño de los primeros 3 programas inclusivos. Diseño del reglamento de becas deportivas.
2° TRIM. Nov 2027-Ene 2028	Lanzamiento del primer programa de deporte adaptado. Lanzamiento de la primera actividad para adultos mayores. Primera convocatoria a becas deportivas.
3° TRIM. Feb-Abr 2028	Puesta en marcha del sistema de cuotas diferenciales. Otorgamiento de las primeras becas. Evaluación del primer semestre de los programas inclusivos.
4° TRIM. May-Jul 2028	Evaluación anual de la oferta inclusiva. Publicación del informe de inclusión deportiva. Articulación con la Fundación para ampliar el financiamiento de becas.

★ **Principios 2 y 9:** El modelo de financiamiento mixto de las disciplinas amateurs —recursos del club, sponsors específicos, eventos propios— es la expresión concreta de que el equilibrio económico no es solo del fútbol profesional sino de toda la institución.

1. Introducción

Las disciplinas amateurs dependen hoy de una asignación presupuestaria variable y poco previsible de la CD. Sin previsibilidad, no hay planificación. Sin planificación, no hay crecimiento. Desarrollaremos un modelo económico que combine recursos propios con alianzas estratégicas, patrocinadores, eventos deportivos y el Presupuesto Participativo.

2. Diagnóstico

- **Presupuesto discrecional y variable:** el presupuesto de cada disciplina depende de decisiones discrecionales sin criterio de asignación estable.
- **Sin sponsors propios por disciplina:** las disciplinas amateurs no cuentan con patrocinadores específicos. Otros clubes han logrado que empresas locales patrocinen disciplinas puntuales.
- **Sin eventos de recaudación propia:** no se organizan torneos ni exhibiciones con fines de recaudación.
- **Sin herramientas de planificación financiera:** los coordinadores no cuentan con herramientas simples para elaborar un presupuesto.

3. Propuesta

3.1 MODELO ECONÓMICO MIXTO — CUATRO FUENTES

- **Asignación del club:** presupuesto base garantizado al inicio del ejercicio, calculado con criterios objetivos (matrícula, necesidades de infraestructura, plan anual aprobado).
- **Sponsors específicos:** alianzas con marcas o comercios locales que financian una disciplina a cambio de visibilidad (indumentaria, redes, cartelera).
- **Eventos con fines de recaudación:** torneos, exhibiciones y jornadas a beneficio organizados por cada disciplina con apoyo logístico del club.
- **Presupuesto participativo:** las disciplinas pueden presentar propuestas al proceso de Presupuesto Participativo del club para acceder a recursos adicionales.

3.2 CRITERIOS OBJETIVOS DE ASIGNACIÓN

La asignación pasará a regirse por cuatro criterios: matrícula activa, plan anual aprobado, estado de la infraestructura asignada e historial de ejecución presupuestaria del año anterior.

KPIS CON ACCIONES

INDICADOR	META	ACCIONES	FREC.	RESP.
Disciplinas con presupuesto aprobado con criterios objetivos	100% disciplinas activas año 1	Publicar los criterios de asignación en el 1° trimestre. Vincular la aprobación del presupuesto a la entrega del plan anual.	Anual	Tesorería + Dir. Dep.
Coordinadores capacitados en planificación financiera básica	100% al cierre del año 1	Taller de capacitación en el 1° trimestre. Provisión de la plantilla de presupuesto. Acompañamiento de Tesorería en la elaboración del primer presupuesto.	Anual	Tesorería + Dir. Dep.
Disciplinas con sponsor o alianza comercial propia	Mínimo 5 al cierre del año 2	Identificar potenciales sponsors por disciplina con Marketing. Diseñar el paquete de beneficios. Gestionar las primeras alianzas con comercios del municipio.	Anual	Marketing + Coordinadores
Eventos de recaudación organizados por disciplinas	Mínimo 8 por año	Incluir al menos 1 evento de recaudación en el plan anual de cada disciplina. Apoyo logístico del club. Rendición de cuentas post-evento.	Trimestral	Coordinadores + Dir. Dep.
% del presupuesto financiado con recursos propios	>20% al cierre del mandato	Medir la proporción de recursos propios vs. asignación del club en el informe anual. Reconocer públicamente las disciplinas con mayor autonomía financiera.	Anual	Tesorería + Dir. Dep.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN — OBJETIVOS TRIMESTRALES

TRIMESTRE	OBJETIVOS, ACCIONES Y ENTREGABLES
1° TRIM. Ago-Oct 2027	Capacitación a coordinadores en planificación financiera básica. Distribución de la herramienta de presupuesto. Publicación de criterios objetivos de asignación. Mapeo de potenciales sponsors y alianzas locales.
2° TRIM. Nov 2027-Ene 2028	Elaboración y aprobación de los primeros presupuestos por disciplina. Primeras reuniones de gestión de alianzas comerciales. Primer evento de recaudación piloto.
3° TRIM. Feb-Abr 2028	Cierre de las primeras alianzas con sponsors. Segundo y tercer evento de recaudación. Primer informe financiero consolidado por disciplina publicado en el portal.
4° TRIM. May-Jul 2028	Evaluación anual del modelo de financiamiento. Publicación del primer informe consolidado de sustentabilidad. Diseño del plan financiero del año 2.

★ **Principios 3 y 6:** Los profesores, entrenadores y preparadores físicos del área amateur son la interfaz directa entre el club y sus socios deportistas. Su formación permanente y su jerarquización son condiciones de calidad no negociables.

1. Introducción

La calidad de la formación deportiva depende de la calidad de sus profesores, entrenadores y coordinadores. Sin embargo, estos profesionales son hoy los actores más desatendidos de toda la estructura deportiva del club: sin programa de capacitación permanente, sin carrera profesional definida, sin reconocimiento institucional formal y sin incentivos vinculados a su desarrollo.

2. Diagnóstico

- **Sin capacitación permanente:** no existe un programa de capacitación permanente. La actualización técnica queda librada a la iniciativa y al bolsillo de cada uno.
- **Sin carrera profesional definida:** no hay criterios claros de jerarquización, ni trayectorias de crecimiento, ni descripción de puestos formal para los roles técnicos.
- **Sin reconocimiento ni incentivos:** la ausencia de incentivos genera estancamiento y baja del compromiso institucional.
- **Actualización librada al esfuerzo individual:** los profesionales que quieren actualizarse lo hacen a su costa, generando una brecha creciente.

3. Propuesta

3.1 PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN

En articulación con UNDAV, UTN y el Instituto Terciario del CECAL:

- Encuentros mensuales de actualización técnica por disciplina con invitados externos (especialistas, entrenadores de alto rendimiento).
- Ciclos de formación pedagógica para mejorar la calidad de la enseñanza en categorías formativas y recreativas.
- Acceso a plataformas de actualización online mediante convenios con plataformas especializadas en ciencias del deporte.
- Jornadas anuales de actualización de toda el área con ponentes externos e intercambio entre disciplinas.

3.2 CARRERA PROFESIONAL Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL

Se definirá una carrera profesional con criterios de jerarquización basados en: formación (títulos y certificaciones), antigüedad en el club y desempeño (resultados del plan anual, retención de deportistas, satisfacción de socios). Reconocimiento anual público en el portal, mención en la asamblea informativa y acceso prioritario al Instituto Terciario del CECAL.

KPIS CON ACCIONES

INDICADOR	META	ACCIONES	FREC.	RESP.
% de profesionales participando en capacitaciones	>80% año 1; 100% año 2	Diseñar el programa en el 1° trimestre. Comunicarlo como obligatorio y remunerado. Registrar la asistencia.	Trimestral	Dir. Dep. + RRHH
Encuentros de capacitación técnica realizados	Mínimo 10 por año	Calendarizar al inicio del ejercicio. Gestionar invitados externos con 30 días de anticipación. Registrar la asistencia y evaluar el impacto.	Mensual	Dir. Deportiva
Carrera profesional definida y publicada	Antes del cierre del año 1	Diseñar los criterios de jerarquización con RRHH. Publicar en el portal. Aplicar en el proceso de evaluación del primer año.	Hito único (año 1)	Dir. Dep. + RRHH
Convenios de capacitación con universidades	Mínimo 2 convenios al año 1	Identificar universidades con programas relevantes (UNDAV, UTN, ISEF). Proponer el convenio con plan de actividades concretas. Gestionar con el Gerente de RRH.	Anual	Dir. Dep. + RRH
Satisfacción de profesionales con el programa (encuesta)	>80%	Encuesta anónima al final de cada ciclo. Publicar resultados y plan de mejora. Ajustar contenidos y formatos en base al feedback.	Semestral	Dir. Deportiva

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN — OBJETIVOS TRIMESTRALES

TRIMESTRE	OBJETIVOS, ACCIONES Y ENTREGABLES
1° TRIM. Ago-Oct 2027	Relevamiento de la situación de todos los profesionales del área. Diseño del programa de capacitación permanente. Convocatoria a las universidades del municipio para convenios.
2° TRIM. Nov 2027-Ene 2028	Primeros encuentros de capacitación técnica y metodológica (al menos 2). Definición de los criterios de carrera profesional. Firma de al menos 1 convenio con una universidad.
3° TRIM. Feb-Abr 2028	Continuidad del programa (al menos 3 encuentros). Aplicación gradual de la carrera profesional. Primer reconocimiento institucional semestral. Encuesta de satisfacción inicial.
4° TRIM. May-Jul 2028	Primer reconocimiento anual público de los profesionales destacados. Evaluación anual del programa de formación. Informe de impacto de la formación en los resultados de cada disciplina.

★ **Principios 3 y 7:** El Observatorio de Gestión Deportiva es la expresión de que en Independiente se gestiona con datos. La publicación de los indicadores en el Portal de Transparencia es la extensión del gobierno abierto al universo amateur del club.

1. Introducción

Sin datos, no hay diagnóstico. Sin diagnóstico, las decisiones se toman a ciegas. Crearemos un Observatorio de Gestión Deportiva: un sistema de indicadores que releve infraestructura, cantidad de deportistas, asistencia, resultados deportivos, recursos y satisfacción de los socios en cada disciplina. Su información estará disponible en el Portal de Transparencia para cualquier socio.

2. Diagnóstico

- **Sin sistema unificado de indicadores:** cada coordinador lleva sus propios registros en formatos incompatibles o no lleva ninguno.
- **Decisiones sin base de evidencia:** las decisiones de inversión se toman sin información sistemática, reproduciendo las mismas prioridades discrecionales.
- **Sin medición de satisfacción del socio deportista:** el club no sabe qué está funcionando bien y qué no.
- **Sin publicación de información deportiva:** la información sobre gestión deportiva amateur no está disponible para los socios.

3. Propuesta

3.1 SISTEMA DE INDICADORES POR DISCIPLINA (POR TRIMESTRE)

- **Matrícula activa:** total de deportistas con cuota al día, por categoría y edad.
- **Asistencia promedio:** porcentaje de asistencia a los entrenamientos sobre el total de inscriptos.
- **Retención anual:** porcentaje de deportistas que continúan de un año al otro.
- **Resultados deportivos:** participación y resultados en competencias oficiales y amistosas.
- **Estado de infraestructura:** evaluación trimestral (semáforo: verde / amarillo / rojo).
- **Ejecución presupuestaria:** porcentaje del presupuesto ejecutado vs. asignado.
- **Satisfacción del socio deportista:** índice trimestral basado en encuesta breve (3-5 preguntas).

3.2 PUBLICACIÓN Y USO INTERNO

Publicación trimestral en el Portal de Transparencia en formato visual accesible. Uso interno por la Dirección Deportiva para priorizar inversiones de infraestructura, evaluar el cumplimiento de los planes anuales, ajustar la estrategia de captación y fundamentar las decisiones de financiamiento.

KPIS CON ACCIONES

INDICADOR	META	ACCIONES	FREC.	RESP.
Sistema de indicadores diseñado y operativo	Antes de los 90 días de gestión	Definir el set de indicadores. Diseñar el formulario de carga trimestral. Designar al responsable del Observatorio. Capacitar a los coordinadores en la carga de datos.	Hito único	Dir. Dep. + Sistemas
Disciplinas con datos cargados en el sistema	100% al cierre del 1° trimestre	Primer relevamiento integral como baseline (mes 1-2). Verificación de completitud y consistencia de los datos. Publicación del baseline en el portal.	Trimestral	Coordinadores + Dir. Dep.
Informes trimestrales del Observatorio publicados	4 por año	Calendarizar los informes al inicio del ejercicio. Formato estándar visual (semáforos, gráficos de evolución). Publicación dentro de los 10 días del cierre de cada trimestre.	Trimestral	Dir. Dep. + Comunicación
Encuestas de satisfacción a deportistas realizadas	4 por año con mín. 60% de respuesta	Encuesta breve de 5 preguntas enviada por WhatsApp o email. Publicar resultados en el informe trimestral. Incorporar en el plan de mejora.	Trimestral	Dir. Deportiva
Decisiones de inversión documentadas con base en datos	>90% de las asignaciones con respaldo	Establecer el protocolo de toma de decisiones: toda asignación de recursos debe citar el indicador del Observatorio que la justifica. Documentar en actas.	Trimestral	Dir. Dep. + Tesorería

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN — OBJETIVOS TRIMESTRALES

TRIMESTRE	OBJETIVOS, ACCIONES Y ENTREGABLES
1° TRIM. Ago-Oct 2027	Diseño del sistema de indicadores. Definición de la metodología de relevamiento por disciplina. Designación del responsable. Capacitación a coordinadores. Primer relevamiento integral (baseline).
2° TRIM. Nov 2027-Ene 2028	Sistema en pleno funcionamiento. Primer informe trimestral publicado en el portal. Primera encuesta de satisfacción a deportistas. Uso del Observatorio en la primera priorización de inversiones.
3° TRIM. Feb-Abr 2028	Segundo informe trimestral. Segunda encuesta de satisfacción. Análisis de evolución respecto del baseline. Presentación del Observatorio a los socios en la asamblea informativa.
4° TRIM. May-Jul 2028	Evaluación anual del Observatorio. Publicación del informe anual consolidado. Ajuste de indicadores y metodología para el año 2.

★ Estos 8 proyectos no son promesas aisladas: son parte de una plataforma integrada de transformación del universo de Deportes Amateurs de Independiente. Sin Dirección Deportiva no hay planificación, sin planificación no hay datos confiables, sin datos confiables no hay inversión inteligente, sin inversión inteligente no hay crecimiento real. Que Independiente vuelva a ser un club de puertas abiertas es una condición para recuperar el sentido más profundo de lo que significa ser socio de Independiente.

Gente de Independiente

agrupgentecai@gmail.com · representantessociosgdi@gmail.com
gentedeindependiente.com.ar · @repdesociosgdi · Av. Perú 2244 PB2, Avellaneda
CLUB ATLÉTICO INDEPENDIENTE · DEPORTES AMATEURS 2027-2031